

Bienheureuse Angelita BATH

Juriste à la recherche d'une opportunité en entreprise ou en administration ou en organisation internationale.

☎ 07 66 26 09 68 @ bathonony@gmail.com 🌐 www.linkedin.com/in/angelita-bouya 📍 France



EXPÉRIENCE



Stagiaire en Droit des affaires

SSL Agile

📅 12/2024 - 03/2025 📍 Asnières-sur-Seine, France

- Rédaction des CGV; Contribuer à la revue des contrats commerciaux ; gestion et rédaction d'actes juridiques ; recherches juridiques.



Assistante juridique notariale

Office notarial Authentis

📅 01/2022 - 12/2022 📍 Paris

- Analyse et rédaction de Promesse de vente
- Constitution et suivi des dossiers
- Rédaction d'actes notariés simples et gestion administrative
- Formation de stagiaire en gestion des dossiers



Stagiaire

Etude de SELARL GOUJON FELIX

📅 11/2019 - 12/2019 📍 Talence, Bordeaux

- Classement et archivages des actes
- Réception et rattachement des pièces aux dossiers numériques
- Assistance dans la gestion des actes notariés



Stagiaire en étude notariale

Wargny Lelong & Associés Notaires

📅 07/2021 📍 Colombes

- Ouverture et suivi des dossiers de vente et de successions
- Gestion des formalités préalables (demande de plans cadastraux, plan de financement, DIA, pièces d'Etat civil)
- Participation à des rendez-vous clients

ÉDUCATION

Maîtrise de Droit privé parcours contentieux

ISD

📅 09/2022 - 07/2024

📍 Paris | - Approfondissement des techniques de contentieux en droit des obligations et contrats

DU Droit social des entreprises en difficultés

Université de Montpellier

📅 01/2023 - 07/2023

📍 Montpellier | - Gestion juridique des entreprises en restructuration

Licence professionnelle Assistant juridique

Université de Montpellier

📅 09/2021 - 2022

📍 Montpellier, France | - Formation professionnalisante en droit privé et gestion de contentieux

BTS Notariat

Adonis

📅 09/2019 - 07/2020 📍 Bordeaux

RÉSUMÉ

Juriste, je suis à la recherche d'un contrat de travail afin de mettre en pratique mes connaissances juridiques ainsi que mes compétences en gestion des dossiers, en rédaction d'actes juridiques, et d'approfondir mes compétences professionnelles.

COMPÉTENCES

Rédaction et analyse de contrats, gestion de dossiers immobilier, Droit des affaires et droit contentieux.

CERTIFICATION

TOLES (Anglais)

Formation organisée par l'université de Montpellier en 2021.

BÉNÉVOLAT

Volontaire en service civique

Coeur CEA

📅 01/2025 - Présent

Participer à des actions de solidarité et créer du lien social

PASSIONS



Associations humanitaires et étudiantes

Passionnée par les associations humanitaires et étudiantes, je m'engage à contribuer au bien-être des autres tout en soutenant le développement de projets destinés aux jeunes, notamment dans les domaines de l'orientation professionnelle et du renforcement des relations professionnelles.



Musique, cuisine et photographie

Intéressée par les expositions d'arts et la cuisine gastronomique.